

Gjelder fra 1. juli 2025
til 31. oktober 2026

AVTALE
mellom
NORGES REDERIFORBUND
og
NORSK SJØOFFISERSFORBUND
vedrørende
VILKÅR FOR NORSKE KADETTER UNDER
FARTSTIDSOPPTJENING/OPPLÆRING OM BORD TIL
STYRMANN



INNLEDNING – VIRKEOMRÅDE	3
§ 1 OPPLÆRINGSTIDEN OM BORD.....	3
1.1 Opplæringstid	3
1.2 Teoretiske studier	3
1.3 Opplæringsprogrammet.....	3
1.4 Arbeidstidsbestemmelser.....	3
§ 2 ØKONOMISK STØNAD/LØNN UNDER KADETTIDEN OM BORD	3
2.1 Stønad	3
2.2 Godtgjørelse for annet arbeid, overtidsbestemmelser	4
2.3 Stipend under skolegang	4
§ 3 ANSETTELSESTID OG VILKÅR.....	4
3.1 Opplæringsavtale.....	4
3.2 Utgifter ved ansettelse	5
3.2 Kost	5
3.3 Prøvetid	5
3.4 Plikttjeneste	5
§ 4 VELFERDSPERMISJON.....	5
§ 5 SYKDOM OG SKADE	5
5.1 Folketrygddekning	5
5.2 Forsikring og Pensjon	6
5.3 Sykelønn.....	6
§ 6 SKIPSARBEIDSLOVEN.....	6
§ 7 MEDLEMSKAP I NORSK SJØOFFISERSFORBUND	6
§ 8 VARIGHET	6
VEDLEGG 1	7

INNLEDNING – VIRKEOMRÅDE

Denne avtale gjelder for kadetter som er ansatt i tillegg til ordinær bemanning for fartstidsopptjening/opplæring til norsk styrmannssertifikat fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Avtalen kan også benyttes for ungdom som trenger fartstid før maritime skoler.

De ordinære overenskomster for ansatte på skip registrert i NOR- og NIS inngått mellom partene gjelder ikke for nevnte kadetter med mindre det er spesifisert i denne avtalen.

§ 1 OPPLÆRINGSTIDEN OM BORD

1.1 Opplæringstid

Kadetten skal ha praktisk/teoretisk opplæring om bord i minimum 8 timer pr. dag, og minimum 48 timer pr. uke, inklusive søn- og helgedager. All opplæringstid skal registreres som sertifikatgivende fartstid.

1.2 Teoretiske studier

Tid som medgår til teoretiske studier og gjennomgang av nødvendige skriftlige instruksjoner, manualer etc., som ikke er en nødvendig del av den pågående opplæring, skal foregå utenom den tid som er nevnt i punkt 1.1.

1.3 Opplæringsprogrammet

For at opplæringen skal bli mest mulig effektiv, forutsettes det at kadetten, innenfor rammen av punkt 1.1, utfører relevante oppgaver om bord. Skipsfører og overstyrmann avgjør hvilke oppgaver som er relevante i forhold til opplæringsprogrammet. Opplæringsansvarlig om bord skal legge en plan i samarbeid med kadetten for å sikre gjennomføring av læringsmålene i opplæringsprogrammet.

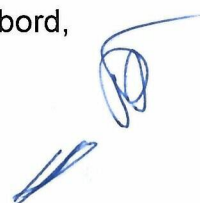
1.4 Arbeidstidsbestemmelser

Kadetten ansettes med total arbeidstid 12 timer pr. dag, og 84 timer pr. uke, med mindre arbeidsgiver beslutter at kadetten følger de arbeidstidsordninger som ordinært mannskap følger om bord. Stønad som angitt punkt 2.1 beholdes uendret også ved lavere ukentlig timeantall enn 84 timer. Opplæringstid angitt i punkt 1.1 inngår i den ukentlige arbeidstid. Utover opplæringstid, jfr. punkt 1.1, forplikter kadetten seg til å delta i relevant arbeid for sitt departement. Skipsfører eller overstyrmann avgjør og følger opp hvilke arbeidsoppgaver kadetten skal ha.

§ 2 ØKONOMISK STØNAD/LØNN UNDER KADETTIDEN OM BORD

2.1 Stønad/lønn

Kadetten ytes en økonomisk stønad samlet for opplæringstid og annet arbeid om bord, tilsvarende 84 timer pr. uke, jfr. punkt 1.4.



Stønaden har basis i 12 timers arbeidsdag, 7 dager i uken på 1:1 seilingssystem – videre er det innbakt i lønnen kompensasjon for variabel overtid i det enkelte døgn.

Månedsstønaden regnes ut i fra stillingen som 2. styrmann junior, høyest sats (6-12 mnd.) som fastsatt i den til enhver tid gjeldende basislønnstabellen for NOR-Offshoreservicefartøyavtalen og utbetales som dreierende månedslønn i et 1:1 seilingssystem og inkluderer feriepenger.

Månedsstønad som er delt i to satser beregnes ut fra nødvendig opplæringstid som med tjeneste som definert i punkt 1.4 gir en faktor på 2,34 pr dag ombord, jmfør *Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk §24 (3) b*. Beregning gjøres ut fra følgende oppsett:

- | | |
|---|-------------------|
| 1.halvdel av kvalifiserende opplæringstid (1-180 dager) | 50% av grunnlaget |
| 2.halvdel av kvalifiserende opplæringstid (181-365 dager) | 60% av grunnlaget |

For kadetter med fagbrev, med krav til minimum 180 dager opplæringstid gjelder satser for 2 halvdel.

Se eksempel for utregning av dreierende månedslønn i vedlegg 1.

Senest ved endt kadettid skal det settes opp en oversikt som viser arbeids- og fritidsperioder i kadettiden. Ved kadettidens opphør foretas kontantoppgjør for eventuelle gjenstående ferie/fridager.

2.2 Godtgjørelse for annet arbeid, overtidsbestemmelser

Kadetten tilkommer ikke kompensasjon for annet arbeid eller overtid utover arbeidstiden angitt i punkt 1.4. Stønaden inkluderer alt arbeid om bord . Denne godtgjørelsen gjelder både for hverdager og for søn- og helligdager, og inkluderer feriepenger. Det skal dog tilstrebes at kadettens totale daglige arbeidstid ikke overstiger 12 timer/d.

2.3 Stipend under skolegang

Etter avtale med kadetten kan virksomheten yte stipend under skolegang.

§ 3 ANSETTELSESTID OG VILKÅR

3.1 Opplæringsavtale

Det opprettes en opplæringsavtale mellom virksomheten og kadetten, og herværende avtale skal vedlegges opplæringsavtalen. Opplæringstidens varighet, samt seilingsperioder og ferieordninger skal fremgå av avtalen med arbeidsgiveren. Kadetten skal normalt følge skipets ordinære seilingsperioder og rotasjon med mindre annet er særskilt avtalt. Det er ingen krav til at kadetten skal innlosjeres på enelugar.

3.2 Utgifter ved ansettelse

Ansettelse, til- og fratreddelse, foregår uten utgifter for kadetten. Arbeidstakeren skal ikke påføres utgifter i forbindelse med hjemreise og tilbakereise til skipet i forbindelse med avspasering av ferie/fritid. Reise skal foregå med offentlig transportmiddel og ordnes på hurtigste måte. Bruk av drosje eller egen bil skal avtales med arbeidsgiver på forhånd.

3.2 Kost

Kadetten har rett til fri kost om bord.

3.3 Prøvetid

For opplæringsavtalen gjelder 1 måneds prøvetid fra tiltredelsen om bord. I prøvetiden gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Ved oppsigelse fra arbeidsgiveren i løpet av prøvetiden, må arbeidsgiveren dekke de hjemreiseutgifter som ikke måtte bekostes av Staten. Arbeidsgiveren dekker likevel ikke hjemreiseutgifter hvis kadetten avskjediges, jfr. Skipsarbeidslovens § 5-14. Blir opplæringsavtalen oppsagt av kadetten, må denne selv betale sine hjemreiseutgifter hvis disse ikke kan kreves dekket etter reglene i punkt. 3.2.

3.4 Plikttjeneste

Det kan ved inngåelse av kadettkontrakt inngås en avtale om pliktjeneste etter avsluttet skolegang/kadettopplæring om bord i virksomhetens skip i stilling han/hun er sertifisert for. Styrmannen omfattes i denne perioden av de ordinære tariffavtaler. For denne perioden må det dessuten opprettes egen ansettelsesavtale før tjenesten tiltres. Denne pliktige tjenesteperioden skal ikke overstige det dobbelte av den tiden det er ytet økonomisk stønad for. Lengden av denne perioden skal fremgå av kadettkontrakten.

Det skal fremgå uttrykkelig av opplæringsavtalen hvorledes det skal forholdes hvis ansettelsesforholdet avvikes i slik etterfølgende periode.

§ 4 VELFERDSPERMISJON

Kadetten har de samme rettighetene og pliktene knyttet til velferdspermisjon som gjelder for styrmenn fastsatt i den til enhver tid gjeldende NOR/Nordisk-NIS avtale for det skipet kadetten har fartstidsopptjening.

§ 5 SYKDOM OG SKADE

5.1 Folketrygddekning

Blir kadetten syk eller skadet mens han er om bord, slik at han må fratre skipet, ytes økonomisk bistand etter folketrygdlovens regler når kadetten er berettiget til det.



5.2 Forsikring og Pensjon

Kadetten har de samme rettighetene og pliktene knyttet til forsikring og pensjonsordninger som gjelder for styrmenn fastsatt i den til enhver tid gjeldende NOR/Nordisk-NIS avtale for det skipet kadetten har fartstidsopptjening. Kadetten er dog unntatt fra forsikring for tap av helseattest under Trygghetsforsikringen.

Kadetten meldes inn i Maritim Pensjonskasse i tråd med det regelverket som gjelder for denne lovbestemte ordningen.

5.3 Sykelønn

Sykelønnsbegrepet tilsvarer den økonomiske stønaden etter punkt. 2.1.

§ 6 SKIPSARBEIDSLOVEN

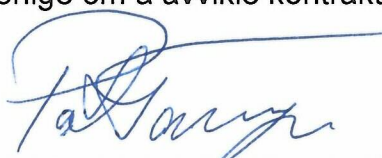
Det forutsettes at Skipsarbeidsloven med forskrifter gjelder for nevnte kadetter med de unntak som følger av forannevnte bestemmelser, samt det forhold at avtalen er en opplæringsavtale. Arbeidsforholdet skal meldes via A-melding til Aa-registeret.

§ 7 MEDLEMSKAP I NORSK SJØOFFISERSFORBUND

Kadetten kan bli medlem i Norsk Sjøoffisersforbund på særskilte kontingentsvilkår.

§ 8 VARIGHET

Denne avtale gjelder for nye opplæringsavtaler inngått etter 1. juli 2025 og frem til 31. oktober 2026, og videre ett år ad gangen hvis den ikke sies opp av partene med 1 - en - måneds varsel. Hvis avtalen sies opp, opprettholdes de inngåtte opplæringskontrakter hvis ikke de enkelte parter blir enige om å avvikle kontrakten.



NORGES REDERIFORBUND



NORSK SJØOFFISERSFORBUND

Vedlegg 1

Eksempel på utregning av dreierende månedslønn for kadett i henhold til faktor som nevnt 2.1, basert på 2. styrmann jr i Basislønnstabell for Offshore servicefartøyer gjeldende frem til 31.10.2025

2. styrmann jr. (6-12 mnd)		Kr 50 590
1. halvår (til 180 dager)	50 %	Kr 25 295
2. halvår (over 180 dager)	60 %	Kr 30 354

