

Gjelder fra 1. august 2026
til 31. mars 2027

AVTALE

mellom

NHO SJØFART

og

NORSK SJØOFFISERSFORBUND

vedrørende

**VILKÅR FOR NORSKE KADETTER UNDER
FARTSTIDSOPPTJENING/OPPLÆRING OM BORD TIL**

DEKKSOFFISER

INNHALDSFORTEGNELSE

INNLEDNING - VIRKEOMRÅDE	3
§ 1 OPPLÆRINGSTIDEN OM BORD	3
1.1 OPPLÆRINGSTID	3
1.2 TEORETISKE STUDIER	3
1.3 OPPLÆRINGSPROGRAMMET	3
1.4 ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER.....	3
§ 2 ØKONOMISK STØNAD UNDER KADETTIDEN OM BORD	4
2.1 STØNAD	4
2.2 NÆRMERE OM GODTGJØRELSE	4
2.3 STIPEND UNDER SKOLEGANG.....	4
2.4 OVERENSKOMSTER	4
§ 3 ANSETTELSESTID OG VILKÅR	5
3.1 OPPLÆRINGSAVTALE	5
3.2 UTGIFTER VED ANSETTELSE	5
3.3 PRØVETID	5
3.4 PLIKTTJENESTE	5
§ 4 VELFERDSPERMISJON	5
§ 5 SYKDOM OG SKADE	6
5.1 FOLKETRYGDDEKNING.....	6
5.2 FORSIKRING OG PENSJON	6
5.3 SYKELØNN	6
§ 6 SKIPSARBEIDSLOVEN, SKIPSSIKKERHETSLOVEN M.V.	6
§ 7 MEDLEMSKAP I NORSK SJØOFFISERSFORBUND.....	6
§ 8 VARIGHET	6
VEDLEGG 1.....	7

Innledning - virkeområde

Denne avtale gjelder for kadett som er ansatt i tillegg til ordinær bemanning for fartstidsopptjening/opplæring til dekksoffiser med sertifikat fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Avtalen kan også benyttes for ungdom som trenger fartstid før maritime skoler.

De ordinære overenskomstene mellom NHO Sjøfart og forbundene gjelder ikke for kadetter som omfattes av denne avtalen, med mindre dette er særskilt angitt. Dette gjelder uavhengig av hvilken arbeidstidsordning kadetten inngår i.

§ 1 OPPLÆRINGSTIDEN OM BORD

1.1 *Opplæringstid*

Kadetten skal ha praktisk/teoretisk opplæring om bord i minimum 8 timer pr. dag, og minimum 48 timer pr. uke, inklusive søn- og helgedager. All opplæringstid skal registreres som sertifikatgivende fartstid.

1.2 *Teoretiske studier*

Tid som medgår til teoretiske studier og gjennomgang av nødvendige skriftlige instruksjoner, manualer etc., som ikke er en nødvendig del av den pågående opplæring, skal foregå utenom den tid som er nevnt i punkt 1.1.

1.3 *Opplæringsprogrammet*

For at opplæringen skal bli mest mulig effektiv, forutsettes det at kadetten, innenfor rammen av pkt. 1.1, utfører relevante oppgaver om bord, uten ekstra godtgjørelse. Skipsfører og overstyrmann avgjør hvilke oppgaver som er relevante i forhold til opplæringsprogrammet. Opplæringsansvarlig om bord skal legge en plan i samarbeid med kadetten for å sikre gjennomføring av læringsmålene i opplæringsprogrammet.

1.4 *Arbeidstidsbestemmelser*

Kadetten følger den arbeidstidsordning som er fastsatt for det aktuelle fartøy eller den aktuelle tjenesten.

Der kadetten inngår i sjøvaktsordning, kan arbeidstiden settes til inntil 12 timer per dag og 84 timer per uke.

Ved skift- eller andre arbeidstidsordninger følger kadetten som hovedregel den etablerte arbeidstidsordningen for fartøyet. Det kan etter avtale gjøres avvik fra denne ordningen, dersom dette er hensiktsmessig av hensyn til kadettens opplæring og progresjon.

Opplæringstid angitt i pkt. 1.1 inngår i den samlede arbeidstid. Kadetten skal som del av den praktiske opplæringen delta i relevante arbeidsoppgaver for sitt departement. Skipsfører eller overstyrmann avgjør hvilke arbeidsoppgaver kadetten skal ha.

På frivillig basis kan kadetten etter avtale settes til arbeid som ikke inngår i opplæringsplanen, jf. pkt. 1.3. Arbeid som er relevant for kadettens opplæring og kompetanseutvikling inngår i den samlede stønaden etter § 2.1.

Dersom kadetten benyttes til ordinært arbeid i drift som ikke er en del av opplæringen, skal dette godtgjøres særskilt.

Stønaden etter § 2.1 er uavhengig av variasjoner i arbeidstid som følger av ulike arbeidstidsordninger.

§ 2 ØKONOMISK STØNAD UNDER KADETTIDEN OM BORD

2.1 Stønad

Kadetten ytes en økonomisk stønad under opplæring om bord.

Stønaden ytes som stipend/stønad fra arbeidsgiver. Det beregnes ikke feriepenger av stønaden. Arbeidsgiveravgift innbetales etter gjeldende regler.

Månedsstønaden beregnes med utgangspunkt i grunnhyre for 1. styrmann klasse 1, som fastsatt i den til enhver tid gjeldende lønnstabell i overenskomst for skipsførere og styrmenn på passasjerskip i lokalfart.

Stønaden fastsettes i to satser, basert på gjennomført opplæringstid:

- første halvdel av kvalifiserende opplæringstid (1–180 dager): faktor 0,7 av grunnlaget
- andre halvdel av kvalifiserende opplæringstid (181–365 dager): faktor 0,8 av grunnlaget

For kadetter med fagbrev, med krav til minimum 180 dager opplæringstid, benyttes sats for andre halvdel.

Nærmere beregning fremgår av vedlegg.

2.2 Nærmere om godtgjørelse

Kadetten tilkommer ikke særskilt godtgjørelse for arbeid som inngår i opplæringen.

Stønaden etter § 2.1 dekker alt slikt arbeid om bord.

Kadettens arbeidstid skal fastsettes med utgangspunkt i fartøyets arbeidstidsordning og tilrettelegges med hensyn til opplæringsformålet.

2.3 Stipend under skolegang

Etter avtale med kadetten kan virksomheten yte stipend under skolegang.

2.4 Overenskomster

Kadetten omfattes av bestemmelsene om kostgodtgjørelse og matpenger i den overenskomst som gjelder for det aktuelle fartøy.

§ 3 ANSETTELSESTID OG VILKÅR

3.1 Opplæringsavtale

Det opprettes en opplæringsavtale mellom virksomheten og kadetten, og herværende avtale skal vedlegges opplæringsavtalen. Opplæringstidens varighet, samt seilingsperioder og ferieordninger skal fremgå av avtalen med arbeidsgiveren. Det er ingen krav til at kadetten følger skipets ordinære seilingsperioder eller går i fast rotasjon. Det er ingen krav til at kadetten skal innlosjeres på enelugar.

3.2 Utgifter ved ansettelse

Ansettelse, til- og fratreddelse, foregår uten utgifter for kadetten. Arbeidstakeren skal ikke påføres utgifter i forbindelse med hjemreise og tilbakereise til skipet i forbindelse med avspasering av ferie/fritid. Reise skal foregå med offentlig transportmiddel og ordnes på hurtigste måte. Bruk av drosje eller egen bil skal avtales med arbeidsgiver på forhånd.

3.3 Prøvetid

For opplæringsavtalen gjelder 1 måneds prøvetid fra tiltredelsen om bord. I prøvetiden gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Ved oppsigelse fra arbeidsgiveren i løpet av prøvetiden, må arbeidsgiveren dekke de hjemreiseutgifter som ikke måtte bekostes av Staten. Arbeidsgiveren dekker likevel ikke hjemreiseutgifter hvis kadetten avskjediges, jfr. Skipsarbeidslovens § 5-14. Blir opplæringsavtalen oppsagt av kadetten, må denne selv betale sine hjemreiseutgifter hvis disse ikke kan kreves dekket etter reglene i pkt. 3.2.

3.4 Plikttjeneste

Etter avsluttet skolegang/kadettopplæring har vedkommende rett og plikt til å tjenestegjøre om bord i virksomhetens skip i en periode, i stilling han/hun er sertifisert for, dersom dette er avtalt mellom rederi og kadetten. Dekksoffiseren omfattes i denne perioden av de ordinære tariffavtaler. For denne perioden må det dessuten opprettes egen ansettelsesavtale før tjenesten tiltres. Denne pliktige tjenesteperioden skal ikke overstige det dobbelte av den tiden det er ytet økonomisk stønad for. Lengden av denne perioden skal fremgå av kadettkontrakten.

Det skal fremgå uttrykkelig av opplæringsavtalen hvorledes det skal forholdes hvis ansettelsesforholdet avvikes i slik etterfølgende periode.

§ 4 VELFERDSPERMISJON

Kadetten har de samme rettighetene og pliktene knyttet til velferdspermisjon som gjelder for styrmenn fastsatt i den til enhver tid gjeldende overenskomst for det skipet kadetten har fartstidsopptjening.

§ 5 SYKDOM OG SKADE

5.1 Folketrygddekning

Blir kadetten syk eller skadet under tiden om bord, slik at kadetten må fratre skipet, ytes økonomisk bistand etter folketrygdlovens regler når kadetten er berettiget til dette.

5.2 Forsikring og Pensjon

Kadetten har de samme rettighetene og pliktene knyttet til forsikring og pensjonsordninger som gjelder for styrmenn fastsatt i den til enhver tid gjeldende overenskomst for det skipet kadetten har fartstidsopptjening. Kadetten er dog unntatt fra forsikring for tap av helseattest under Trygghetsforsikringen.

Kadetten meldes inn i Maritim Pensjonskasse i tråd med det regelverket som gjelder for denne lovbestemte ordningen.

5.3 Sykelønn

Ved beregning av sykepenger legges den økonomiske stønaden etter § 2.1 til grunn.

§ 6 SKIP SARBEIDSLOVEN, SKIPSSIKKERHETSLOVEN M.V.

Det forutsettes at Skipsarbeidsloven og Skipssikkerhetsloven med forskrifter gjelder for nevnte kadetter med de unntak som følger av forannevnte bestemmelser, samt det forhold at avtalen er en opplæringsavtale. Arbeidsforholdet skal meldes til Aa-registeret.

§ 7 MEDLEMSKAP I NORSK SJØOFFISERSFORBUND

Kadetten kan bli medlem i Norsk Sjøoffisersforbund på særskilte kontingentsvilkår.

§ 8 VARIGHET

Denne avtale gjelder fra 1. august 2026 til 31. mars 2027, og videre ett år ad gangen hvis den ikke sies opp av partene med 1 - en - måneds varsel. Hvis avtalen sies opp, opprettholdes de inngåtte opplæringskontrakter hvis ikke de enkelte parter blir enige om å avvikle kontrakten.

NHO SJØFART

NORSK SJØOFFISERSFORBUND

VEDLEGG 1

Beregning av stønad for kadett

Månedsstønnen beregnes med utgangspunkt i grunnhyre for 1. styrmann klasse 1 i den til enhver tid gjeldende lønnstabell i overenskomst for skipsførere og styrmenn på passasjerskip i lokalfart.

Stønnen fastsettes etter følgende satser:

Opplæringsperiode	Faktor	Månedlig stønad
Første halvdel av kvalifiserende opplæringstid (1–180 dager)	0,7	70 % av grunnlaget
Andre halvdel av kvalifiserende opplæringstid (181–365 dager)	0,8	80 % av grunnlaget

For kadetter med fagbrev, hvor kravet til kvalifiserende opplæringstid er minimum 180 dager, benyttes satsen for andre halvdel av opplæringstiden.

Eksempel

Beregningen nedenfor er kun et eksempel. Faktisk grunnlag skal til enhver tid hentes fra gjeldende lønnstabell i relevant overenskomst.

Dersom grunnhyre for 1. styrmann kl.1 utgjør kr 37 000 per måned:

Opplæringsperiode	Beregning	Månedlig stønad
Første halvdel (1–180 dager)	kr 37 000 × 0,7	kr 25 900
Andre halvdel (181–365 dager)	kr 37 000 × 0,8	Kr 29 600